

**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
"Центр безопасности"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДПО
"Центр безопасности"



М. А. Шевелев

"01" сентября 2014 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Киров
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. "273-ФЗ "об образовании в Российской Федерации" и Уставом ЧУДПО "Центр безопасности".

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧУДПО "Центр безопасности" (далее - Учреждения) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер взыскания к обучающимся.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их законными представителями.

1.3. Обучающимися Учреждения являются лица, оформившие заявления и договоры на обучение в Учреждении или направленные на обучение по договорам с организациями - заказчиками образовательных услуг.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

Заявления о приеме в Учреждение принимаются в течение всего календарного года.

1.4. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Учреждением списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и (или) присвоением квалификации.

1.5. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

1.6. Образовательный процесс включает в себя: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

1.7. Учреждение самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации: на экзамене "четырёхбалльная" (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), на зачете - "зачет" или "незачет".

1.8. обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются в сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).

1.9. Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается соответствующий документ (свидетельство) об образовании.

1.10. Образовательные услуги осуществляются Учреждением на возмездной (платной) основе. Договор на оказание образовательных услуг заключается между Учреждением и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Учреждение может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

1.11. Взаимоотношения Учреждения, его обучающихся и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия. В случае, если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет, договор заключается в соответствии с требованиями статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируются учебными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

2.2 В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, деловые игры, тренинги и другие необходимые виды занятий.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждый два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.4. Учебная нагрузка обучающихся по обязательным учебным программам составляет не более 36 учебных часов в неделю и 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, не более 4 учебных часов при обучении без отрыва от производства. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. В Учреждении учебный год с 1 января по 31 декабря. В общем случае установлена 6-дневная учебная неделя с выходным днем - воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота, воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

2.6. Обучение в Учреждении может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

2.7. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

2.8. Численность учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

2.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях) и информационно-телекоммуникационные ресурсы.

2.10. Для посещения занятий по специальной физической подготовке в соответствии с расписанием занятий обучающиеся прибывают в спортивной форме.

2.11. При проведении занятий по огневой подготовке специальные правила поведения первоначально доводятся на теоретических занятиях, а затем непосредственно перед проведением стрельб в тире под роспись в соответствующем журнале.

2.12. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводной инструктаже.

3. Поощрение и дисциплинарное воздействие

3.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: меры воспитательного характера, дисциплинарные взыскания.

3.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе, и соблюдению дисциплины.

3.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

3.5. Обучающиеся отчисляются из Учреждения:

за невыполнение учебного плана, в том числе за академическую задолженность, не ликвидированную в установленный срок, систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс обучения);

за неуспеваемость;

за нарушение правил внутреннего распорядка;

за нарушение условий договора;

за нарушения правил техники безопасности;

за нарушение общественного порядка;

по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленного соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица).

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса.

Обучающиеся отчисляются из Учреждения на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, копия которого вручается обучающемуся и (или) направляется в адрес организации-заказчика обучения.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

3.7. При применении меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.9. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов.



Директор ЧУДПО "Центр безопасности"
М. А. Шевелёв